

Kompetencefordeling ved ansættelse og afsked

Indledning

I forbindelse med udviklingen af den administrative struktur i Varde Kommune blev der i 2008 foretaget en evaluering og ændring af den administrative struktur.

Kompetencefordelingen ved ansættelse og afsked er ændret i forhold hertil.

Ansvarsfordeling ved ansættelser og afskedigelser

Ved enhver ansættelse og afskedigelse har den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige det overordnede ansvar for et kompetent og korrekt ansættelses- eller afskedigelsesforløb.

Ansvaret omfatter blandt andet:

- Planlægning af ansættelsesforløb
- Udformning af job- og personprofil og stillingsannonce
- Nedsættelse og inddragelse af ansættelsesudvalg
- Afholdelse af ansættelsessamtaler
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Overholdelse af gældende overenskomster/aftaler og kommunens værdigrundlag og løn- og personalepolitikker
- Opfølgning på eventuel prøvetid
- Overholdelse af varsler ved afskedigelse

Den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige har i den forbindelse ret til at få rådgivning af Staben Personale om personalemæssige forhold som fx overenskomstmæssige, personalejuridiske eller andre løn- og personalepolitiske forhold.

Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget sammensættes efter nedenstående kompetenceplan. Der kan indkaldes flere deltagere af hensyn til repræsentativiteten, men udvalget bør ikke blive for stort. Der skal altid mindst deltage én medarbejderrepræsentant.

Den ansættelsesansvarlige har ansvaret for indhentelse af referencer.

Ansættelsesudvalget indstiller til den ansættelsesansvarlige.

Politisk deltagelse i ansættelsesudvalg

For nogle af stillingerne er der forudsat en politisk deltagelse i ansættelsesudvalget. For øvrige lederstillinger fra virksomhedslederniveauet og op efter, er der et tilbud om politisk deltagelse – i form af repræsentanter fra udvalget – i ansættelsesudvalgene. Ved ønske om deltagelse rettes henvendelse til den ansættelsesansvarlige.

Ved tjenestemandsansættelse

Tjenestemandsansættelse må kun finde sted, når overenskomst/aftale foreskriver det, eller hvis Økonomiudvalget træffer beslutning om det.

Ved uansøgt afsked

Ved indgribende personaleretlige sanktioner eller uansøgt afsked skal den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige være særlig opmærksom på at søge tidlig rådgivning hos Staben Personale.

Forslaget

Med nedenstående forslag er der lagt to centrale hensyn til grund. Der er skal være en dækkende repræsentativitet, men samtidig er det tilstræbt at de enkelte ansættelsesudvalg ikke bliver for store.

Kompetenceplan ved ansættelse og afskedigelse		
(Gælder for kommunale enheder. Der skal tages hensyn til de specielle forhold, der kan gælde for selvejende institutioner)		
Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none">• Direktionen	<ul style="list-style-type: none">• Byrådet	<ul style="list-style-type: none">• Repræsentanter fra direktionen• En repræsentant for de administrative chefer• En repræsentant for virksomhedslederne• To medarbejdere• Borgmester og relevant udvalgsformand
Kommunaldirektørens område		
<ul style="list-style-type: none">• Sekretariatschef• Borgerservicechef	<ul style="list-style-type: none">• Kommunaldirektøren	<ul style="list-style-type: none">• Kommunaldirektøren• En repræsentant for virksomhedslederne• En medarbejderrepræsentant• En teamleder• Borgmesteren
Direktørområde Børn og Unge		
<ul style="list-style-type: none">• Dagtilbudschef	<ul style="list-style-type: none">• Direktøren	<ul style="list-style-type: none">• Direktøren

<ul style="list-style-type: none"> • Skolechef • Pædagogisk udviklingschef 		<ul style="list-style-type: none"> • En repræsentant for virksomhedslederne • En medarbejder repræsentant • Formand for fagudvalg
<p>Virksomhedslederne på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tippen • Den kommunale tandpleje • Børn, unge og familie • PPR 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for virksomhedslederne • En medarbejder repræsentant • En repræsentant fra fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Skoleledere, herunder lederen af ungdomsskolen 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolechefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolechefen • En medarbejder repræsentant • Repræsentanter fra skolebestyrelsen • En repræsentant fra fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Ledere af daginstitutioner og dagpleje 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudschefen 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudschefen • En medarbejder repræsentant • En repræsentant fra fagudvalget • Repræsentanter fra brugerbestyrelsen
Direktørområde Social og Sundhed		
<ul style="list-style-type: none"> • Udfører chef • Teamleder for arbejdsmarked og integration • Sundheds- og administrationschef 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for virksomhedslederne • En medarbejder repræsentant • Formanden for fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedsleder på området 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> • Direktøren • En repræsentant for virksomhedslederne • En medarbejder repræsentant

		<ul style="list-style-type: none"> Fagudvalget forespørges om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget
Direktørområde Plan, Kultur og Teknik		
<ul style="list-style-type: none"> Projektchef Sekretariatschef 	<ul style="list-style-type: none"> Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> Direktøren En repræsentant for virksomhedslederne En medarbejder repræsentant Formanden for fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsleder på området 	<ul style="list-style-type: none"> Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> Direktøren En repræsentant for virksomhedslederne En medarbejder repræsentant Fagudvalget forespørges om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget
Direktørområde Økonomi og Personale		
<ul style="list-style-type: none"> Økonomichef Personalechef 	<ul style="list-style-type: none"> Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> Direktøren En repræsentant for virksomhedslederne En teamleder En medarbejder repræsentant Borgmesteren
Øvrige ledere og medarbejdere		
<ul style="list-style-type: none"> Øvrige ledere Medarbejdere 	Relevant <ul style="list-style-type: none"> Virksomhedsleder 	<ul style="list-style-type: none"> Ansættelsesansvarlige (kan delegeres til medarbejderens nærmeste leder med personaleansvar) Nærmeste leder med personaleansvar (fx teamleder) En medarbejder (flere kan udpeges af hensyn til repræsentativiteten)

		<p>På områder med brugerbestyrelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brugerrepræsentant fra bestyrelsen.
--	--	--

Ovenstående kan fraviges efter aftale med ansættelsesansvarlig eller kommunaldirektøren.

